



**Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins**

**Stage de conducteur/conductrice d'opérations**

**Stage proposé :**

Employeur : Administration du Sénat – Paris VI<sup>ème</sup> – Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins (DAPJ)

Contrat : Stage d'une durée minimale de trois mois

Date de prise de fonctions : A partir de janvier 2023 – fin de stage au plus tard en août 2023

Contexte

La direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins (DAPJ) est chargée de l'entretien, de la maintenance et de la rénovation du patrimoine immobilier et mobilier du Sénat.

Le patrimoine immobilier comprend le Palais du Luxembourg et ses dépendances, soit une vingtaine de bâtiments d'une superficie totale d'environ 120 000 m<sup>2</sup>, dont les plus importants datent des XVI<sup>ème</sup> et XVII<sup>ème</sup> siècles, et le Jardin du Luxembourg, d'une superficie de 23 hectares.

Le patrimoine mobilier comprend environ 20 000 éléments de mobilier courant (chaises, fauteuils, canapés, bureaux, armoires, lampes, *etc.*) et 2 300 œuvres d'art, en propriété ou en dépôt (peintures, tapisseries, sculptures, *etc.*).

Pour remplir ses missions, la direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins dispose d'un budget annuel d'environ 20 millions d'euros et bénéficie d'un effectif de 160 personnes, fonctionnaires ou contractuels, réparties en quatre divisions : division de la maîtrise d'ouvrage et des affaires administratives et financières ; division de l'architecture, du patrimoine, de l'exploitation et de la maintenance ; division du mobilier ; division des jardins.

Le stage concerne la participation à la conduite d'une opération de restructuration d'un immeuble de la rue de Vaugirard, majoritairement occupé par des bureaux de Sénateurs et accueillant par ailleurs des locaux de la Ville de Paris. Cette opération est placée sous la responsabilité d'un maître d'œuvre externe et d'un prestataire en charge de l'ordonnancement, du pilotage, de la coordination et de la synthèse. La maîtrise d'ouvrage est assurée par le Sénat, y compris par délégation s'agissant des locaux de la Ville de Paris.

Le/La stagiaire sera rattaché(e) à la division de la maîtrise d'ouvrage et des affaires administratives et financières, et plus particulièrement au pôle de la maîtrise d'ouvrage et des grandes opérations. Ce pôle est composé, à ce jour, d'une cheffe de pôle, de deux conductrices d'opérations, d'une programmiste et de trois économistes de la construction.



### Principales missions :

Sous la supervision de la cheffe de pôle, le/la stagiaire aura pour principales missions de contribuer à la conduite d'une opération de travaux en participant :

- Au suivi « sur le terrain » du chantier pour en contrôler le bon avancement ;
- À la vérification du respect des clauses des marchés par les différents intervenants (entreprises de travaux, maître d'œuvre, OPC) ;
- À l'établissement de notes, de rapports, d'analyses des documents remis par la maîtrise d'œuvre ou par les entreprises de travaux ;
- À la gestion des travaux supplémentaires et des prestations complémentaires de diagnostic.

### Profil :

Le/La stagiaire suivra un cursus d'études supérieures en bâtiment ou génie civil (maîtrise, diplôme d'ingénieur, architecte...) ; dans l'idéal, il/elle suivra un double cursus d'ingénieur et d'architecte. Il/Elle sera, au minimum, étudiant(e) en Master 1.

### Compétences, aptitudes et qualités :

- Intérêt pour le patrimoine et les chantiers de réhabilitation ;
- Polyvalence, capacité d'adaptation ;
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation ;
- Réactivité, dynamisme, disponibilité, discrétion ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Qualités relationnelles ;
- Aptitude aux outils informatiques Office ;
- Maîtrise d'Autocad et connaissances BIM appréciées.

### Candidatures :

Les candidatures (Curriculum Vitae et lettre de motivation) doivent être transmises à l'adresse suivante [stages@senat.fr](mailto:stages@senat.fr) (merci de préciser l'intitulé du stage dans l'objet du mail).

En cas de besoin, la direction des Ressources humaines et de la Formation peut être contactée au 01.42.34.20.89.